

PLANO DE AÇÃO 2019



Rua do Comércio, nº 19, 7630-462 S. Luís

Telefone: +351 283975242

Correio Eletrónico: casa.povo@mail.telepac.pt

Sítio Institucional: www.casadopovosaoluis.pt





Handwritten signatures and initials in the top right corner, including names like 'Aylcar', 'M. Medeiros', 'G. Soares', and 'H. Soares'.

INTRODUÇÃO

O presente documento é um instrumento de gestão e enquadramento institucional, através do qual pretendemos projetar a definição de estratégias de atuação da instituição, programando as atividades a realizar durante o ano 2019. O mesmo encontra-se dividido em duas partes.

Numa primeira parte é apresentada uma breve caracterização da instituição, das respostas que a compõem, recursos humanos, serviços e parcerias.

A segunda parte está subdividida em duas áreas, a primeira consta numa apresentação dos objetivos estratégicos da organização, dividindo-os em cinco áreas, nomeadamente a melhoria dos serviços existentes, recursos financeiros, recursos físicos e materiais, recursos humanos e as parcerias com entidades públicas e organizações privadas. Por fim, apresentamos as atividades a realizar e sua calendarização.

No entanto, importa ressaltar, que o presente plano de ação não pretende ser estanque, pois em função da colaboração de todos os que se identificam com a sua causa, das ideias e projetos em virtude das parcerias estabelecidas, existirá sempre a possibilidade de implementar outras atividades/ações que não se encontrem aqui descritas, ou até mesmo de não conseguirmos atingir todos os objetivos que ambicionamos.

BREVE CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

A Casa do Povo de S. Luís, é uma pessoa coletiva de utilidade pública, fundada a 8 de Abril de 1938 e, está equiparada a Instituição Particular de Solidariedade (IPSS) pelo despacho de 8/11/2000 da Direção Geral de Ação Social, em harmonia com o Decreto-Lei nº171/98 de 25 de Junho.



PLANO DE AÇÃO 2019

Handwritten signatures and initials, including 'Fruas'.

A Instituição iniciou os serviços no âmbito do apoio social à terceira idade em Maio de 1999 a cerca de 32 pessoas, com o serviço de apoio domiciliário e centro de dia, na sede da Casa do Povo. Posteriormente, em 2001, foram inauguradas as novas instalações do Centro de Dia e mais tarde, em 2015, as instalações da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.

Assim, a Casa do Povo é composta pelas seguintes Respostas Sociais:

Centro de Dia (CD)

Esta resposta funciona como um espaço de acolhimento, na qual são desenvolvidos diversos serviços, tais como, alimentação, higiene e conforto pessoal, cuidados de imagem, tratamento de roupas, ocupação e convívio, ginástica de manutenção e reabilitação, cuidados de saúde, promoção do relacionamento social. Para que sejam realizados de forma eficaz, estes serviços são prestados tendo em conta as condições e etapas de vida dos utentes, e visam promover a qualidade de vida da pessoa idosa e o seu bem-estar. Pretendemos continuar a prestar apoio de forma humanizada e personalizada, adequada às necessidades específicas de cada utente, bem como aos seus interesses, tendo em conta a dignidade e condição humana.

O centro de dia tem capacidade de resposta para 35 utentes e acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social correspondente ao número de capacidade.

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

O serviço de apoio domiciliário pretende assegurar à pessoa idosa em situação de dependência a satisfação das necessidades básicas e específicas, através da alimentação, cuidados de higiene e conforto pessoal, higiene habitacional e tratamento de roupas, cuidados de saúde, animação e socialização e promoção de relacionamento social. Este conjunto de serviços é prestado no domicílio do utente contribuindo para a promoção e prevenção de situações de dependência ou



Handwritten signatures and initials in the top right corner, including 'Aurea', 'MAledy', 'F. Odeh', and 'Truan'.

seu agravamento, como também para evitar o seu isolamento permitindo um melhor equilíbrio e bem-estar.

Estão protocolados com o Instituto da Segurança Social 67 utentes no entanto esta resposta tem uma capacidade de 70 utentes

Estrutura residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

Constitui uma resposta social organizada e desenvolvida em alojamento coletivo, com quartos individuais e duplos, de utilização temporária ou permanente, que se destina a pessoas idosas em situação de maior risco de perda de independência e/ou autonomia. Isto é, pretende atender e acolher pessoas idosas cuja situação social, familiar, de saúde e/ou económica, condicione a sua permanência no seu meio e/ou residência habitual, proporcionando serviços permanentes e adequados à satisfação das suas necessidades, contribuindo para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo, num ambiente seguro de forma a preservar e incentivar a relação intrafamiliar, potenciando também a integração social. Para além do alojamento, a ERPI presta um conjunto de cuidados e serviços, designadamente: alimentação, higiene e conforto pessoal, cuidados de imagem, tratamento de roupas, higiene dos espaços, apoio no desempenho das atividades da vida diária, atividades de animação sociocultural, lúdico-recreativas e ocupacionais, cuidados de enfermagem bem como o acesso a cuidados de saúde.

A ERPI tem capacidade para alojar 29 pessoas, das quais 23 estão integradas em vagas protocolizadas com o instituto da Segurança Social.

Cantina Social

A Cantina Social é uma resposta de intervenção, inserida na Rede Solidária de Cantinas Sociais no âmbito do Programa de Emergência Alimentar, que assegura aos seus beneficiários refeições diárias gratuitas fornecidas no domicílio. Esta resposta é destinada a pessoas e/ou famílias que



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

se encontrem numa situação económica e social precária. Atualmente estão protocolizadas com o Instituto da Segurança Social 9 refeições diárias, no entanto são distribuídas diariamente 15 refeições.

Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC)

Este programa insere-se no Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas 2014-2020 (FEAC) e tem como objetivo contribuir para a atenuação das formas mais graves de pobreza, através da prestação de assistência não financeira às pessoas mais carenciadas. Neste âmbito, foi realizada candidatura para o Território de Odemira da qual fazem parte seis entidades (Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos da Freguesia de S. Teotónio, Casa do Povo de S. Martinho das Amoreiras, Jardim de Infância Nossa Senhora da Piedade, Associação Humanitária de 3ª Idade D. Ana Pacheco, Associação de Solidariedade Social de Vila Nova de Milfontes) do concelho sendo a Casa do Povo de S. Luís uma das entidades mediadoras. O POAPMC consiste na distribuição mensal de cabazes de géneros alimentares a pessoas e famílias que se encontram em situação de carência económica, bem como o desenvolvimento de medidas de acompanhamento com vista à inclusão das mesmas. O número de destinatários finais da responsabilidade da Casa do Povo é de 17 beneficiários/as, possibilitando a prestação de apoio a 5 agregados familiares na freguesia de S. Luís.

Refeitório Escolar

A Casa do Povo tem estabelecido um protocolo com o Município de Odemira o qual consiste na confeção e distribuição das refeições para os refeitórios escolares da freguesia de S. Luís, abrangendo assim, os alunos que frequentam a Escola Básica do 1º Ciclo e Jardim de Infância de S. Luís e Jardim de Infância do Castelo.



Handwritten signature: *W. J. Odeh*

Recursos Humanos

A Casa do Povo tem ao seu serviço um total de 54 Trabalhadoras/es, com diferentes funções e categorias, como demonstra o quadro seguinte:

| CATEGORIAS | SECTORES | NUMERO DE TRABALHADORAS |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Ajudante Cozinha de 2ª | Cozinha | 6 |
| Ajudante de Acção Directa de 2ª | ERPI | 8 |
| Ajudante de Acção Directa de 2ª | SAD | 11 |
| Ajudante de Acção Directa de 2ª | CD | 2 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Lavandaria | 2 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | ERPI | 8 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | SAD | 3 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | CD | 2 |
| Cozinha 2ª | Cozinha | 3 |
| Diretora Técnica | Serviços Administrativos | 1 |
| Encarregada de Serviços Gerais | Serviços Administrativos | 1 |
| Enfermeira | Serviços Administrativos | 1 |
| Escriturária Principal | Serviços Administrativos | 1 |
| Técnica Auxiliar de Saúde | CD | 1 |
| Técnica Superior Animação | Serviços Administrativos | 1 |
| Técnica Superior Serviço Social | Serviços Administrativos | 1 |
| Médico | Prestador de serviços | 1 |
| Técnico Oficial de Conta | Prestador de serviços | 1 |

Recursos Financeiros

Os recursos financeiros da instituição, no seu modo geral, advêm das mensalidades dos clientes, quotas de sócios, Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social e Protocolo de



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Fornecimento de refeições escolares com o Município de Odemira. Recorremos também a candidaturas promovidas pelo Município de Odemira, nomeadamente ao Programa de Apoio às Atividades Culturais e Recreativas, e Programa de Desenvolvimento Desportivo. Além destes recursos, recebemos pontualmente, subsídios do Município de Odemira, da Junta de Freguesia de S. Luís e donativos de empresas e particulares.

Parcerias

Para que desenvolva os seus serviços em pleno, não só para os seus clientes mas também para a comunidade em geral, a Casa do Povo não se pode isolar nem dirigir a sua ação apenas para o seu interior, mas sim abrir as portas para a comunidade que a rodeia. É nesta linha de pensamento que também temos vindo a desenvolver a nossa ação e daí estabelecido parcerias, formais e/ou informais, com entidades homónimas mas também com outras em áreas diferentes, nomeadamente:

- Farmácia Popular;
- Sociedade Recreativa e Musical Sanluizense;
- Junta de Freguesia e Município de Odemira;
- Movimento de Transição;
- Rede Social;
- Centro de Saúde de Odemira e Hospital Litoral alentejano;
- Centro de Emprego e Formação de Sines;
- TAIPA;
- Instituto da Segurança Social – Centro Distrital de Beja



PLANO DE AÇÃO 2019

Juliana
Alfredo
Henrique
Travassos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Para melhor enquadrar a nossa ação importa estabelecer alguns objetivos que reflitam não só o caminho que a instituição tem vindo a seguir mas também em que direção se propõe continuar a fazê-lo, de modo a servir as pessoas e a comunidade em que se insere, cada vez mais e melhor.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJECTIVO ESPECIFICO | AÇÃO/ATIVIDADE | CONCRETIZAÇÃO |
|--|---|---|---------------|
| MELHORIA DOS SERVIÇOS EXISTENTES | | | |
| Melhorar os Serviços Prestados | Atingir na resposta de Serviço de apoio domiciliário uma taxa de aumento de serviços de 10% | -Promoção e divulgação dos serviços inerentes às respostas; | 31 Dez 2019 |
| | Atingir uma taxa de ocupação nas respostas de centro de dia e serviço de apoio domiciliário de 100% | - Prestação dos serviços necessários ao bem-estar do utente. | |
| RECURSOS FINANCEIROS | | | |
| Garantir a Sustentabilidade Financeira da Instituição | Garantir uma redução dos custos em 3% em relação aos custos obtidos no 3º trimestre do ano 2018 | Ações de sensibilização junto das trabalhadoras abrangendo o setor energético, desperdício alimentar | 31 Dez 2019 |
| RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS | | | |
| Melhorar e Garantir a Manutenção dos Espaços Inerentes aos Equipamentos Centro de Dia e ERPI | Renovar e melhorar os equipamentos materiais da cozinha; | Candidaturas para apoiar projetos no âmbito destes objetivos; | 31 Dez 2019 |
| | Renovar o espaço da lavandaria; | | |
| | Melhorar a entrada e saída da sala de estar do centro de dia; | | |
| | Gerir de forma sustentada os recursos existentes | -Controlar e registar as avarias dos equipamentos; - Realizar a manutenção e calibração necessárias; | |
| Garantir a Manutenção e | - Substituição de um veículo de 5 lugares; | - Adquirir 1 viatura de 5 lugares através de leasing; | 31 Dez 2019 |



PLANO DE AÇÃO 2019

Frederico
Almeida
Almeida

| | | | |
|---|--|--|-------------|
| Renovar a Frota de Veículos de Transporte dos Utentes | <ul style="list-style-type: none">- Prescindir de viaturas que já não são eficientes e criam despesa | <ul style="list-style-type: none">- Controlar e registar avarias;- Realizar manutenção e calibração necessárias | |
| RECURSOS HUMANOS | | | |
| Continuar a Investir na Formação Técnica e Comportamental das Trabalhadoras | <ul style="list-style-type: none">- Fazer uma análise das necessidades das trabalhadoras e da instituição para melhor cuidar da pessoa idosa.- elaborar um plano de formação e verificar o cumprimento do mesmo | <ul style="list-style-type: none">- Ações de formação na área das relações interpessoais;- Ações de formação na área do trabalho em equipa; | 31 Dez 2019 |
| Aumentar o Nível Envolvimento e Motivação no Trabalho por parte das Trabalhadoras na Instituição | <ul style="list-style-type: none">- Elaborar um plano de prevenção de Stress no trabalho- Ação de sensibilização sobre o funcionamento e objetivos da organização-- Promover a participação ativa das trabalhadoras para a construção do plano de ação de 2020 | <ul style="list-style-type: none">- Promover ações de confraternização e lazer;- Apresentação deste plano de ação- Reunir em pequenos grupos e dar oportunidade para que a trabalhadora possa dar o seu contributo, opinião ou ideia | |
| PARCERIAS COM ENTIDADES PUBLICAS | | | |
| Reforçar e Estreitar Parcerias | <ul style="list-style-type: none">- Manter os contactos os parceiros públicos;- Procurar protocolar 10% das parcerias (CLASO; AHBVO; JF; CSO; HLA; IPSS's, Associações culturais, recreativas, desportivas, entre outras) | <ul style="list-style-type: none">-Formalizar os contatos com os parceiros;-Continuar a envolver os parceiros em atividades promovidas por nós;-participar ativamente nas atividades promovidas pelos parceiros | 31 Dez 2019 |
| PARCERIAS COM ORGANIZAÇÕES PRIVADAS | | | |
| Cumprimento da Responsabilidade Social | Promover a divulgação da Instituição junto de entidades privadas e apelar ao cumprimento da responsabilidade social | Contatar até 5 empresas e reforçar a imagem institucional | 31 Dez 2019 |



PLANO DE AÇÃO 2019

Handwritten signatures and initials:
H. J. de A.
M. J. de A.
L. J. de A.
F. J. de A.

ATIVIDADES

As atividades a desenvolver servirão de suporte aos objetivos que nos propomos atingir, procurando colmatar as necessidades dos clientes, trabalhadores e população em geral, pretende-se garantir o funcionamento das respostas sociais com o máximo de qualidade na prestação de serviços.

Atividades no âmbito de Dias Importantes a Celebrar

| EFEMÉRIDES A COMEMORAR | ATIVIDADE/DESCRIÇÃO | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Dia de Reis (6 Jan) | Cantar as Janeiras com música tradicional | 5 | | | | | | | | | | | |
| | Visita à Exposição de Natal Sagrada Família | 2 | | | | | | | | | | | |
| Dia Mundial da Religião (18 Jan) | Visita das Irmãs da Comunidade Servos de Maria | 18 | | | | | | | | | | | |
| Dia dos Namorados (14 Fev) | Decoração de sala de estar (CD, ERPI) c/ motivos alusivos á época. | | 14 | | | | | | | | | | |
| | Lanche romântico para os casais da instituição | | | | | | | | | | | | |
| Carnaval (5 Mar) | Construção de máscaras e fatos de carnaval | | 25/ 27 | | | | | | | | | | |
| | Cortejo de Carnaval – desfile juntamente com os alunos do meio escolar da freguesia | | | 1 | | | | | | | | | |
| | Baile de Carnaval | | | 1 | | | | | | | | | |
| Dia da Mulher (8 Mar) | Sessão de tratamento de beleza às utentes; | | | 8 | | | | | | | | | |
| | Entrega de pequena lembrança a todas as utentes e trabalhadoras | | | | | | | | | | | | |
| Dia Mundial Árvore (21 Mar) | Plantar uma Árvore com a designação de “A Árvore Sénior” | | | 22 | | | | | | | | | |



PLANO DE AÇÃO 2019

Handwritten signatures and notes in the top right corner.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----|-----------|-----------|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dia Mundial da Poesia (21 Mar) | Poesia declamada por um ator de teatro do concelho | | | 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dia Mundial do Teatro (27 Mar) | Levar os utentes a assistir a uma peça de teatro | | | 27 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dia Mundial da Atividade Física (5 Abr) | Proporcionar uma aula de ginástica ao ar livre | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| Páscoa (21 Abr) | Realização de trabalhos alusivos à Páscoa (21 de Abril) | | | | 15/ 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| Dia do Livro (23 Abr) | Sessão de Leitura | | | | 22 | | | | | | | | | | | | | | |
| Dia da liberdade (25 Abr) | Visionamento de um filme sobre o "25 de Abril" | | | | 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| Dia Mundial do Sorriso (28 Abr) | Visionamento de vídeos Cómicos | | | | 29 | | | | | | | | | | | | | | |
| Dia Internacional do Bombeiro (4 Mai) | Visita ao quartel da Associação Humanitária do Bombeiros Voluntários de Odemira | | | | | A definir | | | | | | | | | | | | | |
| 13 de Maio | Comemoração das aparições de Fátima; Rezar o Terço | | | | | 13 | | | | | | | | | | | | | |
| Dia Internacional dos Museus (18 Mai) | Visitar um Museu no Concelho | | | | | 17 | | | | | | | | | | | | | |
| Santos Populares | Decoração das salas de estar – CD e ERPI – com motivos alusivos à época dos santos populares | | | | | | 7/ 12 | | | | | | | | | | | | |
| | Baile dos Santos Populares | | | | | | 28 | | | | | | | | | | | | |
| Dia Internacional do Piquenique (19 Jun) | Realizar Piquenique junto á praia | | | | | | 18 | | | | | | | | | | | | |
| Dia Mundial do Chocolate (7 Jul) | Visita á Fábrica de Chocolate em Odemira | | | | | | | A definir | | | | | | | | | | | |
| | Confeção de uma receita de | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | |



~~Noted~~
Noted
~~Noted~~
Fawaz

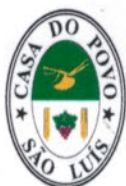
11



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page.

Atividades da Entidade de interesse para a Comunidade e/ou em Parceria

12



PLANO DE AÇÃO 2019

Handwritten signatures and notes in the top right corner.

| | | |
|---|--|----------------------|
| Aniversário do Grupo Coral da Casa do Povo | Encontro de Grupos Corais; Animação cultural e musical. | 3/4 Ago |
| Montras | Criação de montras nos estabelecimentos da aldeia de S. Luís; Convívio cultural, musical e artístico e gastronómico. | 9/10 Ago |
| Sardinhada da Amizade | Momento de lazer entre os utentes e técnicos de todas as IPSS's do concelho de Odemira, através de almoço convívio e animação musical | Set Dia a definir |
| Feira de Natal | Exposição e venda de produtos gastronómicos, artesanais e outros, não só elaborados pelos utentes e trabalhadores da entidade, mas também de cidadãos da comunidade, envolvendo a Junta de Freguesia e outras associações; Animação cultural e musical. | 14 Dez |
| Presépio Vivo | Recriar a noite de natal com figuras reais e humanas; Animação musical. | 14 Dez |

CONCLUSÃO

Concluimos, que fica assim evidenciado que o nosso plano de ação para o ano de 2019 reflete a ambição da Casa do Povo em se afirmar cada vez mais como uma referência no modo como presta os seus serviços e se disponibiliza para apoiar a comunidade envolvente.

Ao longo do ano, e tendo em vista a operacionalização deste plano e a melhoria continua daquilo que é a nossa essência, continuamos a contar com o profissionalismo, dedicação e sentido de responsabilidade de todas as nossas trabalhadoras, com a participação interessada dos utentes e seus familiares e com a disponibilidade gratuita dos nossos corpos sociais, bem como os parceiros institucionais, comerciais e outros, para que juntos consigamos fazer mais e melhor pelas pessoas idosas e consequentemente pelos seus familiares e comunidade.



PLANO DE AÇÃO 2019

Aprovado em Reunião de Direção dia 9 de Novembro 2018



Casa do Povo de São Luís
Contribuinte: 500964599

Rua do Comércio, 19 – 7630-462 São Luís
Tel: 283975242 | E-mail: casa.povo@mail.telepac.pt
website: www.casadopovosaoluis.pt

(Presidente)

(Secretário)

(Tesoureiro)

Aprovado em Assembleia Geral dia 11 de Novembro 2018

(Presidente)

(1º Secretário)

(2º Secretário)